

ตำแหน่งที่สมัคร

Position Applied For : 1..... 2.....

เงินเดือนที่ต้องการ

Salary Expectation :บาท / เดือน

Photo
ลักษณะการปฏิบัติงาน (TYPE OF WORK)

- การปฏิบัติงานเป็นกะ (Shift Work) ได้ (Yes) ไม่ได้ (No)
- การปฏิบัติงานต่างจังหวัด (Are you able to work up-country?) ประจำ (Permanent) ชั่วคราว (Temporary) ไม่ได้ (No)
- การปฏิบัติงานต่างประเทศ (Are you able to work abroad?) ประจำ (Permanent) ชั่วคราว (Temporary) ไม่ได้ (No)

อายุ Age	ส่วนสูง Height	น้ำหนัก Weight

ท่านทราบข่าวการสมัครงานจาก

You get information of recruitment from

ประวัติส่วนตัว (PERSONAL PARTICULARS)

 ID

--	--	--	--	--	--

ชื่อ-นามสกุล (ไทย)

Full Name (Thai) (นาย, นาง, นางสาว) :

ชื่อเล่น (ไทย)

Nickname (Thai) :

ชื่อ-นามสกุล (อังกฤษ)

Full Name (English) (Mr. / Mrs. / Miss.) :

ชื่อเล่น (อังกฤษ)

Nickname (English) :

เบอร์โทรศัพท์มือถือ

Mobile :

อี-เมลล์

E-Mail :

กรุ๊ปเลือด

Blood Group :

วันที่ / เดือน / ปีเกิด

Date of Birth :

เชื้อชาติ

Nationality :

สัญชาติ

Race :

ศาสนา

Religion :

 เพศ ชาย หญิง

 Sex : ชาย หญิง

บัตรประชาชนเลขที่

ID. Card No. :

ออก ณ เขต

Issued at :

วันหมดอายุ

Expire date :

สถานภาพ

 Status โสด (Single) สมรส (Married) หย่า (Divorce) หม้าย (Widowed)

สถานะทางทหาร

 Military Service ผ่านการเกณฑ์ (Conscripted) ยังไม่ผ่านการเกณฑ์ทหาร (No Conscripted) อื่น ๆ ระบุ (Other :

ชื่อ-นามสกุล คู่สมรส

Spouse's Name :

อายุ

Age :

จำนวนบุตร

No. of children :

สถานที่ทำงานคู่สมรส

Spouse's Office :

อาชีพ / ตำแหน่ง

Occupation / Position :

โทรศัพท์

Tel.No. :

ที่อยู่ปัจจุบัน (PRESENT ADDRESS)

บ้านเลขที่ ถนน/ซอย Address : Street :

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต District : Amphur :

จังหวัด ประเทศ Province : Country :

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ Postal Code : Tel. No. :

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน (REGISTERED ADDRESS)

บ้านเลขที่ ถนน/ซอย Address : Street :

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต District : Amphur :

จังหวัด ประเทศ Province : Country :

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ Postal Code : Tel. No. :

กรณีฉุกเฉินติดต่อ : ชื่อ - นามสกุล

Emergency case contact to : name Relationship :

บ้านเลขที่ ถนน/ซอย Address : Street :

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต District : Amphur :

จังหวัด ประเทศ รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์มือถือ Province : Country : Postal Code : Mobile :

ประวัติครอบครัว (FAMILY PARTICULARS)

ชื่อ-นามสกุล บิดา	อายุ	อาชีพ
Father Name :	Age :	Occupation.....
ชื่อ-นามสกุล มารดา	อายุ	อาชีพ
Mother Name :	Age :	Occupation.....
จำนวนพี่น้อง	ท่านเป็นคนที่	
No. of Relatives :	Applicant is No. :	

ชื่อ - นามสกุล พี่น้อง Full Name - Relatives	ความสัมพันธ์ Relation	อายุ Age	อาชีพ Occupation	ที่อยู่ทำงาน / สถานศึกษา / ที่บ้าน Address of office / Institution / Home
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

ประวัติการศึกษา (EDUCATION BACKGROUND)

ระดับการศึกษา Education Level	วัน/เดือน/ปีที่เข้า - จบศึกษา Date of Admission - Graduated	สถานศึกษา Institution	ประเทศ Country	วุฒิกการศึกษา Degree Awarded	สาขา Major	เกรด Grade
มัธยมศึกษา (Secondary School)						
อาชีวศึกษา (ปวช.) (Vocational)						
อนุปริญญา (ปวส.) (Diploma)						
ปริญญาตรี (Bachelor)						
ปริญญาโท (Master)						
อื่น ๆ (Other)						

ประวัติการทำงาน (เรียงจากปัจจุบันไปอดีต)

EXPERIENCE : LIST YOUR FULL-TIME EMPLOYMENT EXPERIENCES WITH THE MOST RECENT FIRST

จำนวนพนักงาน No. of employee	ระยะเวลาทำงาน (เดือน / ปี) Stating form (M/Y)		ตำแหน่งหน้าที่การทำงาน Position		อัตราเงินเดือน Salary	
	เริ่มต้น Start	สิ้นสุด Finish	ตำแหน่งเริ่มต้น Starting Position	ตำแหน่งสุดท้าย Last Position	เงินเดือนเริ่มต้น Starting Salary	เงินเดือนสุดท้าย Last Salsry
หน้าที่รับผิดชอบครั้งสุดท้าย โดยสังเขป Last duties & Responsibilities				ชื่อผู้บังคับบัญชา Report to	สาเหตุที่ลาออก Reason for leaving	
				ตำแหน่งผู้บังคับบัญชา		

2 ชื่อสถานประกอบการ/บริษัท/ องค์กร Name of Employer		ที่ตั้งสถานประกอบการ / บริษัท / องค์กร Address			ประเภทธุรกิจ Business	
.....		
จำนวน พนักงาน No. of employee	ระยะเวลาทำงาน (เดือน / ปี) Stating form (M/Y)		ตำแหน่งหน้าที่การทำงาน Position		อัตราเงินเดือน Salary	
	เริ่มต้น Start	สิ้นสุด Finish	ตำแหน่งเริ่มต้น Starting Position	ตำแหน่งสุดท้าย Last Position	เงินเดือนเริ่มต้น Starting Salary	เงินเดือนสุดท้าย Last Salsry
หน้าที่รับผิดชอบครั้งสุดท้าย โดยสังเขป Last duties & Responsibilities			ชื่อผู้บังคับบัญชา Report to		สาเหตุที่ลาออก Reason for leaving	
.....			
.....			ตำแหน่งผู้บังคับบัญชา		
.....			

3 ชื่อสถานประกอบการ/บริษัท/ องค์กร Name of Employer		ที่ตั้งสถานประกอบการ / บริษัท / องค์กร Address			ประเภทธุรกิจ Business	
.....		
จำนวน พนักงาน No. of employee	ระยะเวลาทำงาน (เดือน / ปี) Stating form (M/Y)		ตำแหน่งหน้าที่การทำงาน Position		อัตราเงินเดือน Salary	
	เริ่มต้น Start	สิ้นสุด Finish	ตำแหน่งเริ่มต้น Starting Position	ตำแหน่งสุดท้าย Last Position	เงินเดือนเริ่มต้น Starting Salary	เงินเดือนสุดท้าย Last Salsry
หน้าที่รับผิดชอบครั้งสุดท้าย โดยสังเขป Last duties & Responsibilities			ชื่อผู้บังคับบัญชา Report to		สาเหตุที่ลาออก Reason for leaving	
.....			
.....			ตำแหน่งผู้บังคับบัญชา		
.....			

ผลสำเร็จในงานที่ได้รับการยกย่อง (ACHIEVEMENT FOR WORKING)

ชื่อบริษัท Company	ผลงาน Performance

ประวัติการฝึกงาน / สัมมนา / ฝึกอบรม (TRAINING COURSES) เฉพาะหลักสูตรวิชาชีพเฉพาะด้าน

วัน/เดือน/ปีที่เริ่ม - จบ Dates (from-to)	หลักสูตร / วิชา Course	สถาบัน / บริษัท Institution / company	ระยะเวลา Period

ความสามารถพิเศษ (SPECIAL ABILITIES)

ภาษาต่างประเทศ (โปรดระบุระดับความสามารถในการใช้งาน)

Language (specify : ability in using)

		ดี (Good)	ปานกลาง (Average)	พอใช้ (Poor)
• ภาษาอังกฤษ (English)	พูด (Speaking)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	เขียน (Writing)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
• ภาษาอื่น (Other)	พูด (Speaking)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	เขียน (Writing)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

คอมพิวเตอร์ (ระบุโปรแกรมสำเร็จรูป, ภาษา, ระบบ และ ระดับความสามารถในการใช้งาน)

COMPUTER PROGRAMS (specify : Program and ability in using)

	ดีมาก (Excellent)			ปานกลาง (Average)				ต่ำมาก (Very low)	
	9	8	7	6	5	4	3	2	1
1.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

พิมพ์ดีด (TYPING)

• ไทย (Thai)	คำ / นาที	ความสามารถในการขับรถ (Ability to Drive)	<input type="checkbox"/>	รถยนต์ (Car)	<input type="checkbox"/>	รถจักรยานยนต์ (Motorcycle)
		มีใบขับขี่ (Own Driving License)	<input type="checkbox"/>	รถยนต์ (Car)	<input type="checkbox"/>	รถจักรยานยนต์ (Motorcycle)
• อังกฤษ (English)	คำ / นาที	มีพาหนะเป็นของตนเอง (Owner of Vehicle)	<input type="checkbox"/>	รถยนต์ (Car)	<input type="checkbox"/>	รถจักรยานยนต์ (Motorcycle)

บุคคลที่ไม่ใช่ญาติซึ่งทราบประวัติของท่านและบริษัทฯ สามารถสอบถามได้ (Persons other than relatives who can be contacted)

ชื่อ-นามสกุล Full Name	ความสัมพันธ์ Relationship	สถานที่ทำงาน / ที่อยู่ Firm Address	ตำแหน่ง Position	โทรศัพท์ Telephone

ข้อมูลเพิ่มเติม (MISCELLANEOUS)

- คุณเคยต้องโทษทางแพ่ง หรือ อาญาหรือไม่ ไม่เคย (No) เคย ระบุ (Yes Explain)
- (Did you have any criminal or civil record)
- คุณเคยป่วยหนัก หรือ เป็นโรคติดต่อร้ายแรงมาก่อนหรือไม่ ไม่เคย (No) เคย ระบุ (Yes Explain)
- (Have you ever been seriously ill or contracted with contagious disease?)
- คุณเคยสมัครงานหรือทำงานกับบริษัทฯ มาก่อนหรือไม่ ไม่เคย (No) เคย ระบุ (Yes Explain)
- (Have you ever applied to this company?)
- คุณจะอนุญาตให้บริษัทฯ สอบถามไปยังนายจ้างเดิมของคุณหรือไม่ ได้ (Yes) ไม่ได้ เพราะ (No ,Because)
- (May we contact your past employer?)
- บุคคลในบริษัท ฯ ที่คุณรู้จัก ไม่มี (No) มี ชื่อ (Yes ,Name)
- (Relatives of friends working in this company)

ท่านพร้อมจะปฏิบัติงานกับบริษัท ฯ ได้ในวันที่ :

Date available to start work

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความทั้งหมดที่ข้าพเจ้าให้ไว้เป็นความจริง และถูกต้องทุกประการ หากข้อความใดเป็นความเท็จ หรือไม่ตรงกับความเป็นจริง ให้ถือเป็นหลักฐานได้ว่า ข้าพเจ้าจะถูกพ้นจากการเป็นพนักงานของบริษัททันที

The Statements are made by me in this application are true, complete and correct. A false statement of dishonest answer to any question may be and for my immediate discharged from employment with the company

Signature ลายเซ็น

Date วันที่

โปรดตอบคำถาม ในแบบสอบถามประกอบการสัมภาษณ์ผู้สมัครงาน

1. ข้าพเจ้าเป็นใคร (เล่าเรื่องของท่านเพื่อจะทำให้ผู้อื่นทราบว่าท่านคือใคร)
.....
.....
2. บุคคลที่ข้าพเจ้าสนิทที่สุด คือ
เพราะ.....
มีความสัมพันธ์ กับข้าพเจ้า เป็น
3. สิ่งที่ข้าพเจ้าภูมิใจที่สุดในชีวิตคือ
.....
.....
4. สิ่งที่ข้าพเจ้าเสียใจมากที่สุดในชีวิต คือ
.....
.....
5. ข้าพเจ้าไม่ชอบหน้าใคร ข้าพเจ้าจะ
.....
.....
6. ส่วนเสียของข้าพเจ้า คือ
7. ส่วนดีของข้าพเจ้าคือ
8. วิชาที่ข้าพเจ้าชอบ และสนใจที่สุดเมื่อสมัยเรียนหนังสือ คือ.....
9. วิชาที่ข้าพเจ้า ไม่ถนัด และ / หรือไม่ชอบ คือ
10. ข้าพเจ้ามีโครงการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นไป หรือไม่ หากมีโครงการ คิดว่าจะศึกษาต่อในสาขาวิชา
เพราะ
11. ข้าพเจ้าเคยทำงาน บริษัท และที่ทำงานที่ข้าพเจ้าประทับใจที่สุด คือ
เพราะ
12. ลักษณะงานที่ ข้าพเจ้าชอบมากที่สุด คือ เพราะ
13. ลักษณะงานที่ ข้าพเจ้าไม่ชอบ คือ เพราะ
14. เมื่อมีปัญหาในที่ทำงาน ข้าพเจ้าจะแก้ปัญหาโดย
15. ลักษณะหัวหน้างานที่ข้าพเจ้าไม่ชอบทำงานด้วย คือ
16. บุคคลที่ข้าพเจ้ายึดถือเป็นแบบอย่าง คือ
17. ในการดำเนินธุรกิจสิ่งที่สำคัญที่สุดคือ
18. ข้าพเจ้ารู้จักว่า บริษัท เทเลอิน โฟ มีเดีย จำกัด (มหาชน) ว่าทำธุรกิจเกี่ยวกับ
.....
.....
19. ข้าพเจ้ามีคติประจำตัว คือ
- เพราะ
20. ก่อนถึงวัยเกษียณข้าพเจ้ามีโครงการหรือตั้งใจจะเป็น